

תאריך: ~S90~ ~S91~ ~S92~ ~S01~

לכבוד
~S63~
~S64~ ~S65~

א.ג.ג.,

מבלי לפגוע בזכויות ובטענת התיישנות

הנדון: הנחיות על הליך הטיפול והמסמכים הנדרשים מהמבוטח בגין נזקי שבר זכוכית כיוורים מראות שיש וכלים סניטריים (עפ"י פרק 3 לפוליסת דירה) בקשה מס': ~S05~ אירוע מיום: ~S08~

בהמשך לפנייתך שבנדון ולפתיחת בקשה לתגמולי ביטוח, (להלן "הבקשה") מצורף בזאת חוברת "מערכת הכללים לבירור ויישוב תביעות וטיפול בפניות הציבור" של חברתנו (להלן "מערכת הכללים") וכן מסמך "הליך בירור ויישוב תביעה" המתאר את הליך הטיפול בבקשה (להלן "מסמך הליך בירור"). הנך מתבקש לעיין ב"מסמך הליך הבירור" ו"מערכת הכללים". כמו כן תוכל לצפות באתר החברה www.ayalon-ins-co.il באזור "המידע האישי" במסמכים הרלוונטיים הקשורים לדרישה זו.

במסמך זה על נספחיו מפורט תהליך הטיפול בבקשתך והמסמכים ו/או המידע שעליך להמציא. על מנת שנוכל לטפל במהירות וביעילות בבקשתך הנך מתבקש לשתף עמנו פעולה.

במידה וחברתנו מינתה שמאי לבדיקת בקשתך לתגמולי ביטוח, נא המצא המידע והמסמכים המבוקשים ישירות לשמאי שמונה. אין צורך לשלוח לשמאי בשנית מסמכים שכבר הומצאו על ידך לחברתנו.

להלן הפעולות שעליך לבצע במקרה של נזקי שבר זכוכית כיוורים מראות שיש וכלים סניטריים (עפ"י פרק 3 לפוליסה):

- לתעד בצילום את הנזק טרם ביצוע התיקון.
- במידה וקיים ביטוח נוסף לרכוש שניזוק עליך לדווח במיידית גם למבטח הנוסף ולציין זאת בפנינו.
- בכל פניה ו/או העברת מסמך לחברתנו הנך מתבקש לציין על גביה את מספר הבקשה.

לצורך הטפול בבקשה לתגמולי בטוח ועל מנת שנוכל לקבוע עמדתנו לגביה נבקשך להמציא ו/או לחתום על הטפסים הבאים:

1. טופס הצהרת מבוטח במקרה של נזק רכוש (טופס תביעה) שלם בפרטיו וחתום ע"י המבוטח (לוט הטופס). לא נוכל להתחיל בבירור בקשתך ללא קבלת טופס בקשה (תביעה) חתום.
2. חשבוניות / קבלות / תעודות אחריות של הרכוש שניזוק ככל הקיים ברשותך.
3. הצעות תיקון / הצעות רכישה לגבי הפריטים שניזוקו, ככל הקיים ברשותך.
4. חשבוניות / קבלות תיקון / רכישה של הפריטים התחליפים לאלו שניזוקו – במידה וניתן על ידנו אישור מוקדם לתיקון הנזק.
5. צילומי נזק טרם תיקון / החלפה הפריטים הניזוקים.

6. אישור אי הגשת תביעה והעתק פוליסה רלבנטית - באם קיים ביטוח נוסף לרכוש הניזוק מטעמך או מטעמו של אחר.
7. טופס אישור ביצוע להעברה בנקאית של תגמולי הביטוח וצילום המחאה (צ'ק).
8. היה וקיים לזכותך תשלום לתגמולי ביטוח המכסים תשלום חד פעמי לספק שירות מוכר העובד עם איילון וברצונך כי איילון תשלם ישירות לספק השירות, אנא תאם זאת אל מול מש"ל.

לאחר קבלת מלוא המידע והמסמכים המהותיים לברור החבות, בכפוף לקיומו של כיסוי ביטוחי וגמר הברור - תפעל חברתנו לשלוח המחאה מתאימה בגין הנזק ע"פ תנאי הפוליסה.
באם קיים חוב כלשהו, הסכום יקוזז מתגמולי הביטוח.
היה ויאושר תשלום חלקי או לא יאושר תשלום כלל- תקבל מכתב המפרט הנימוקים לכך

באפשרותך לבחור את אופן משלוח ההודעות בדבר מהלך ברור התביעה ותוצאותיה (באמצעות דוא"ל/מסרון או דואר ישראל)

לתשומת לבך: תקופת התיישנות הבקשה (תביעה) לפי חוק חוזה הביטוח הינה 3 שנים מתאריך האירוע בכפוף לדין. הגשת תביעה/העברתה לטיפולינו ומהלך הטיפול אינם עוצרים את מרוץ ההתיישנות. רק הגשת התביעה לבית משפט עוצרת את מרוץ ההתיישנות. מועד האירוע המצוין לעיל הינו הידוע לנו במועד המכתב.

בכבוד רב,
מש"ל - מרכז שרות לקוחות איילון
טלפון: 6679 * פקס: ~S62~
איילון חברה לביטוח בע"מ

הודעת אבדן או נזק בפוליסת דירה

שם הסוכן	מס' פוליסה
----------	------------

המבוטח			
שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	
רחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
מס' טלפון	מס' טלפון נייד	פקס	כתובת דואר אלקטרוני

פרטי המקרה

1. תאריך המקרה השעה

2. מקום האירוע/הנסיבות (נא פרט)

.....

.....

3. האם נמסרה הודעה למשטרה לא כן מס' התיק

4. האם נמסרה הודעה למכבי האש לא כן נא לתת פרטים.....

5. נא לציין שמות העדים ופרטיהם

.....

6. מה זיקת התובע לרכוש הניזוק (בעלים, שוכר)

7. האם עובר לאירוע היה הרכוש הניזוק מבוטח בפוליסת נוספות. לא כן, נא לפרט

8. האם הוגשה אי-פעם, תביעת רכוש לחברת ביטוח כלשהי. לא כן, נא לפרט

9. במקרה פריצה/גניבה מהיכן בוצעה החדירה

10. באם נגנבו תכשיטים המופיעים בהערכה נא ציין מספרם בהערכה

11. האם גרו אנשים בדירה עובר לאירוע לא כן

12. האם בעת האירוע הניטען הדירה היתה מאוישת לא כן

13. מומתי הדירה לא מאוכלסת

14. ציין את הגורם המעורב לדעתך בנזק או אחראי לו

פרוט הנזק - פרטי התביעה					
מס' סד'	תאור הרכוש הניזוק	מספר או כמות	מחיר הקניה	תאריך הקניה	סכום התביעה

הגני מצהיר בזה כי כל הפרטים דלעיל הם נכונים, מלאים ומדויקים לפי מיטב ידיעתי.
הגני מאשר שלא השמטתי שום פרטים וכי סכום התביעה בסך הוא הנזק האמיתי שנגרם לי מחמת האירוע המתואר לעיל.
אני מתחייב להמציא אישור המשטרה.

תאריך	המקום	חתימה
-------	-------	-------

אופן משלוח הודעת בדבר מהלך בירור התביעה ותוצאותיה דואר דואר אלקטרוני

מחלקת תשלומי ביטוח
תאריך: _____

לכבוד
~S63~
א.ג.ג.

הנדון: תשלום תגמולי הביטוח בהעברה בנקאית

במסגרת מאמצי החברה לשמור על רמת שרות גבוהה, הרינו להודיעכם כי חברתנו מבצעת תשלומים ללקוחות/תובעים באמצעות העברה ישירה לחשבון הבנק בלבד. ההעברה הבנקאית תבצע רק לאחר בירור הדרישה, קיומה של חבות ביטוחית ולאחר תהליכי אישור של התשלום בהתאם לנוהלי החברה.

הודעה על ביצוע ההעברה תישלח במקביל לביצוע התשלום בפועל. על מנת שנוכל לבצע את ההעברה הנ"ל, נבקשכם להעביר אלינו ע"ג הספח המצ"ב את הפרטים הדרושים ובנוסף להעביר אלינו צילום העתק המחאה של החשבון אליו יועבר התשלום (יש לרשום "מבוטל" על המחאה).
התשלום בהעברה בנקאית הינו בטוח יותר, יזרוז את תהליך העברת התשלום אליכם ויחסוך זמן יקר שלנו ושלכם.

תודה על שיתוף הפעולה !!!

=====

נא להחזיר לפקס 7569557 – 03

לכבוד
איילון חברה לביטוח בע"מ
מח' הנה"ח
רח' אבא הלל סילבר 12, רמת-גן 52008

הנדון: אישור פרטים לצורך העברה בנקאית
בקשה מס' ~S05~ אירוע מיום ~S08~

הריני מצהיר בזאת כי ברצוני לקבל את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון שפרטיו להלן וזיכוי החשבון ישמש אישור לקבלת תגמולי הביטוח.

שם המוטב (עפ"י הרישום בפוליסה)/בעל ח-ן		מס ת.ז. / ח.פ.	
מספר טלפון נייד		דואר אלקטרוני @	
שם הבנק	מס הבנק	שם הסניף	מס הסניף
שם הבנק	מס הבנק	מס חשבון	
תאריך	שם מוטב/ מורשה החתימה	חתימה	